



Istituto Comprensivo Statale “Mantegna – Bonanno”

Palermo, 05 marzo 2018
Circolare n. 105

Al Personale interessato
sede

Oggetto: Pensionandi Scuola 2018 - documentazione posizione assicurativa INPS

Per opportuna conoscenza si rende nota la comunicazione AT Palermo MIUR.AOOUSPPA.REGISTRO UFFICIALE(U).0003241.02-03-2018, il personale interessato dovrà attenersi alle istruzioni ivi riportate.

Al fine di consentire all'ufficio di segreteria di espletare gli adempimenti previsti, il personale da collocare a riposo l'1 settembre 2018 dovrà produrre la documentazione prescritta:

- entro il 12 marzo 2018 se sono docenti di Scuola Primaria e Infanzia;
- entro il 26 marzo 2018 se sono docenti di Scuola Secondaria di primo grado;
- entro il 09 aprile 2018 se personale ATA.

Gli effetti della mancata presentazione della documentazione indicata nella predetta nota non saranno imputati a questo ufficio.

Il Dirigente Scolastico
Ciringione Carmelo

Le informazioni contenute nella presente comunicazione e i relativi allegati possono essere riservate e sono, comunque, destinate esclusivamente alle persone o alla Società sopraindicati. La diffusione, distribuzione e/o copiatura del documento trasmesso da parte di qualsiasi soggetto diverso dal destinatario è proibita, sia ai sensi dell'art. 616 c.p., che ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.

DICHIARAZIONE DEI SERVIZI

Allegato n. 1

___l___ sottoscritt _____
 nat ___ a _____ Prov. ___ il _____
 Cod. Fisc. _____ in servizio presso _____
 Classe Concorso _____ o Profilo _____ tel _____ cell. _____
 e mail _____
 Qualifica _____

(specificare se trattasi di personale ex dipendente dagli Enti Locali-immessi in ruolo dall'1.1.2000 ex L.124/99)

Residente a _____ CAP _____ Prov.: _____
 Domiciliato a _____ CAP _____ Prov.: _____
 Via _____ n. _____ tel _____ cell _____
 e mail _____

Ai fini dell'accertamento del diritto al trattamento di cui all' art. 1, comma 5, del DPR 28/4/98 N. 351, dichiara sotto la propria responsabilità i seguenti servizi e periodi, per i quali non gode di altro trattamento pensionistico:

	Anni	Mesi	Giorni
SERVIZIO DI RUOLO (dalla dec. economica) dal _____ al _____	➤		
SERVIZIO NON DI RUOLO con ritenute in Conto entrate Tesoro dal _____ al _____	➤		
Comune CPDEL dal _____ al _____	➤		
Servizio computabile e/o riscattabile DPR 1092/73 dal _____ al _____	➤		
Servizio ricongiungibile (altro ruolo in altre amm.ni) Legge n. 29/79 e legge n. 45/90 dal _____ al _____	➤		
Regolamento C.E. 1606/98 dal _____ al _____	➤		
Maternità Decreto Legislativo 151/01 dal _____ al _____	➤		
SERVIZIO MILITARE dal _____ al _____	➤		
STUDI UNIVERSITARI	➤		
SUPERVALUTAZIONI	➤		
TOTALE A	➤		
Eventuali interruzioni servizio da detrarre	➤		
TOTALE B	➤		

La presente dichiarazione è redatta ai sensi dell'art. 3, comma 1, della legge 4 gennaio 1968, n. 15, come modificata dall'art. 3, comma 2, della legge 15 maggio 1997, n. 127 e il sottoscritto/a è a conoscenza che, per la valutazione dei servizi o periodi suindicati, è necessaria la presentazione di apposita domanda ai sensi dell'art. 147 del D.P.R. 1092/73 e successive modificazioni e/o integrazioni per il computo con o senza riscatto e, ai sensi delle leggi 523/54, 44/73, 29/79 e 45/90, per la ricongiunzione.

ISTANZE PRODOTTE AI FINI PREVIDENZIALI E PENSIONISTICI

Computo e riscatto	Prot. n°	del
Ricongiunzione L.29/79	Prot. n°	del
Ricongiunzione L. 523/74	Prot. n°	del
Riscatto B. Enpas	Prot. n°	del
Delibera Enpas	N°	del
Accr.Maternità D.L.vo 151/01	Prot. N°	del

Data _____ Firma _____



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della
 Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
 Ufficio I - Ambito Territoriale per la provincia di Pa.*

USR
SICILIA

**Ai Dirigenti Scolastici
 di Palermo e Provincia
LORO SEDI**

**All'INPS – Palermo
 Via Laurana ,59
PALERMO**

Oggetto: Pensionandi scuola 2018, documentazione posizione assicurativa INPS.

Si trasmettono in allegato , la nota MIUR Prot. n° 3372 del 19/01/2018 e la circolare dell'INPS n° 4 del 17/01/2018 ,con la quale vengono fornite istruzioni operative sui pensionamenti comparto scuola per l'anno 2018.

ACCERTAMENTO DEL DIRITTO A PENSIONE

L'accertamento del diritto a pensione sarà effettuato dalle competenti sedi INPS , sulla base dei dati presenti sul conto assicurativo ed integrato con i dati inseriti al SIDI dalle Istituzioni scolastiche entro i termini indicati nella circolare INPS.

Si chiede pertanto alle istituzioni scolastiche di inoltrare all'INPS (**indirizzo PEC direzione.provinciale.palermo@postacert.inps.gov.it.**) e a questo Ufficio al seguente indirizzo email : **salvatore.sedan@istruzione.it** (per le seguenti lettere : **B – D - E – F – G – H - L – M – N – Q - U – V**) e al seguente indirizzo email : **luigi.dignoto@istruzione.it** per le restanti lettere.

rispettando la seguente tempistica :

- 1) personale scuola primaria e infanzia entro il 15 Marzo 2018;**
- 2) personale scuola secondaria I grado e educativo entro il 01 Aprile 2018;**
- 3) personale scuola secondaria II grado, religione, ATA, Dirigenti entro il 15 aprile 2018**

Via San Lorenzo n. 312/g - 90146 Palermo - Tel. 091 6723011 - C.F. 80012100824 PEC: usppa@postacert.istruzione.it - E-mail: usp.pa@istruzione.it - Sito internet: http://www.pa.usr.sicilia.gov.it		
Responsabile del procedimento: Rosalia Marchese	E-mail: rosalia.marchese.pa@istruzione.it	tel.091 6723121



i seguenti documenti e dichiarazioni :

Stato matricolare militare per il personale maschile

MAGGIORAZIONE DEI SERVIZI

- 1) Istanza di maggiorazione dei servizi prestati in scuole italiane all'estero protocollata dalla Istituzione scolastiche –
allegare certificato rilasciato dal M.A.E. o dalla circoscrizione estera.
- 2) Istanza di supervalutazione servizi effettivamente prestati nelle scuole ed istituti statali aventi particolare finalita' o nelle sezioni e classi speciali di cui al D.P.R. 970 del 31/10/1975 dall' personale Direttivo ,docente, assistente, educatore ai sensi dello art. 63 l. 312/80 , protocollata dall'istituzione scolastica.
Allegare certificato di servizio.
- 3) Istanza di supervalutazione ai sensi dell'art. 80 l. 388/2000, per il riconoscimento di una invalidita' superiore al 74% (Minimo 75%) ovvero ascritta alle prime quattro categorie della Tab. A allegata al testo unico delle norme in materia delle Pensioni di Guerra D.P.R: 915/78,come sostituito dal D.P.R. n 834/81 e successive modificazioni protocollata dalla Istituzione Scolastica .
Allegare verbale USL;
- 4) Istanza di vittima del terrorismo ai sensi dell'art 3 legge 206/2004.
Allegare verbale probatorio;
- 5) Istanza di supervalutazione per lavoratore Privo della vista l.113/85,art.9 comma 1-1 .120/91 lavoratori sordomuti e invalidi (l.388/2000,art. 80 ,art.63) ; protocollata dalla Istituzione scolastica.
Allegare verbale di riconoscimento;

Via San Lorenzo n. 312/g - 90146 Palermo - Tel. 091 6723011 - C.F. 80012100824 PEC: usppa@postacert.istruzione.it - E-mail: usp.pa@istruzione.it - Sito internet: http://www.pa.usr.sicilia.gov.it		
Responsabile del procedimento: Rosalia Marchese	E-mail: rosalia.marchese.pa@istruzione.it	tel.091 6723121



- 6) Istanza di valutazione ai sensi dell' art.2 l.336/70, protocollata dalla Istituzione scolastica allegare verbale rilasciato dalla Prefettura.

PERIODI CON DECURTAZIONI STIPENDIALI

Comunicare all'INPS le aspettative senza assegni per motivi di studio o di famiglia e/o assenze ingiustificate o sospensioni per motivi di Giustizia, inserire la data di inizio e fine di ciascun periodo segnalato.

SERVIZI IN ALTRO RUOLO PRESSO ALTRE AMMINISTRAZIONI

(FERROVIE - COMUNE - PROVINCIA - U.S.L SANITÀ' - POSTE E TELECOMUNICAZIONI)

L'Istituto Scolastico deve inoltrare all'INPS lo stato matricolare e/o certificato di servizio da cui risulti la data di inizio e fine e l'eventuale percezione di idennità in luogo di pensione e/o percezione TFR,TFS

PRESTITI CON CESSIONE STIPENDIO

Qualora il personale scolastico abbia contratto un prestito contro cessione di quote della retribuzione con Istituto autorizzato (**no prestito INPS**) e alla data di cessazione del servizio non abbia ancora estinto dovrà inoltrare copia dell'ultimo contratto stipulato e sottoscritto dalle parti in cui si evinca la quota mensile ceduta, la decorrenza e la scadenza delle trattenute, nonché ogni altra informazione utile al corretto calcolo della pensione.

Via San Lorenzo n. 312/g - 90146 Palermo - Tel. 091 6723011 - C.F. 80012100824 PEC: usppa@postacert.istruzione.it - E-mail: usp.pa@istruzione.it - Sito internet: http://www.pa.usr.sicilia.gov.it		
Responsabile del procedimento: Rosalia Marchese	E-mail: rosalia.marchese.pa@istruzione.it	tel.091 6723121



DICHIARAZIONE DEI SERVIZI AI SENSI DEL D.P.R. 351/98

Si allega modulo (all.1) da compilare tutto il personale scolastico collocato dal 1/9/2018 che risulta inserito negli elenchi inoltrati dal MIUR, e condivisi con le Istituzioni scolastiche con la circolare del 1/2/2018 (personale 65 anni, 66 e 7 mesi e dimissioni POLIS)

ATTESTATO DI PAGAMENTO CONTRIBUTO DI RISCATTO

Inoltrare INPS dichiarazione rilasciata dal MEF, da cui risulti il pagamento del contributo di riscatto ai fini della pensione e della buonuscita per l'emissione del decreto di computo e/o riscatto o ricongiunzione l.29/79 e per l'emissione della delibera di riscatto ai fini della Buonuscita.;

CONVALIDA CESSAZIONE AL SIDI

Si rammenta che a differenza di quanto avveniva precedentemente la convalida delle cessazioni potrà avvenire solo successivamente all'accertamento del diritto a pensione da parte delle competenti sedi INPS (perverrà comunicazione INPS).

In base alla normativa vigente, i requisiti necessari per accedere al trattamento pensionistico sono:

- ✓ Pensione Anticipata (Dimissioni volontarie);
- ✓ Personale femminile con una anzianità contributiva di 41 anni e 10 mesi **entro il 31 Dicembre 2018;**
- ✓ Personale maschile con una anzianità contributiva di 42 anni e 10 mesi **entro il 31 Dicembre 2018;**

Via San Lorenzo n. 312/g - 90146 Palermo - Tel. 091 6723011 - C.F. 80012100824 PEC: usppa@postacert.istruzione.it - E-mail: usp.pa@istruzione.it - Sito internet: http://www.pa.usr.sicilia.gov.it		
Responsabile del procedimento: Rosalia Marchese	E-mail: rosalia.marchese.pa@istruzione.it	tel.091 6723121



PENSIONE DI VECCHIAIA (Limiti d'età)

- ✓ Personale maschile e femminile che compie 66 anni e 7 mesi entro il **31 Dicembre 2018 (a domanda) o entro il 31 Agosto 2018 (d'Ufficio)** , con una anzianità contributiva di almeno **20 anni al 31 Agosto 2018**.
- ✓ Personale maschile e femminile che compie 65 anni di età entro il **31 Agosto 2018** e che matura un' anzianità contributiva , rispettivamente , di **42 anni e 10 mesi** o di **41 anni e 10 mesi** entro il 31 Agosto 2018 (collocamento d'Ufficio).

Si richiama quanto previsto dalla L.125/2013 , la quale fornendo l'interpretazione autentica dell'art. 24c 4 della L. 201/2011 (Riforma Fornero) , ha statuito che il limite di collocamento d'Ufficio (65 anni per i Dipendenti dello Stato) non è stato modificato dall'elevazione dei requisiti anagrafici per la pensione di vecchiaia e costituisce il limite non superabile al raggiungimento del quale l'amministrazione deve far cessare il rapporto di lavoro se il Dipendente ha conseguito , a qualsiasi titolo i requisiti per il diritto alla pensione per le donne a 41 anni e 10 mesi e per gli uomini 42 anni e 10 mesi al 31/08/2018.

Si chiede di portare a conoscenza di tutto il personale il contenuto della presente e di rispettare le scadenze indicate.

Si ringrazia per la cortese collaborazione .

Il Funzionario Coordinatore Pensioni
Rosalia MARCHESE

Via San Lorenzo n. 312/g - 90146 Palermo - Tel. 091 6723011 - C.F. 80012100824 PEC: usppa@postacert.istruzione.it - E-mail: usp.pa@istruzione.it - Sito internet: http://www.pa.usr.sicilia.gov.it		
Responsabile del procedimento: Rosalia Marchese	E-mail: rosalia.marchese.pa@istruzione.it	tel.091 6723121