



Ministero dell'Università, della Ricerca e dell'Istruzione
Istituto Comprensivo Statale di scuola materna, elementare e media "Mantegna – Bonanno"
 Via Bologni, 4 – 90136 Palermo
 Tel. 091/6680889 - 091/6682850 - Fax.091/6688198
 PAIC85300A - C.F. 97164850824
 Email paic85300a@istruzione.it paic85300a@pec.istruzione.it
 Sito : www.icsmantegnabonanno.gov.it

Circ. Int. N. 158

Palermo, 22/05/2018

➤ AI DOCENTI

➤ AL DSGA

Oggetto: ADEMPIMENTI FINALI A.S. 2017/18

In relazione alle operazioni relative alla chiusura dell'anno scolastico, si comunica quanto segue:

SCUOLA DELL'INFANZIA

- Le attività didattiche termineranno il **29/06/2018**.
- Consegna delle relazioni finali, delle osservazioni sistematiche e delle valutazioni finali dei bambini che passano in prima entro il **12/06/2018**.
- Giorno **26 giugno** incontro di formazione presenza per tutti i docenti che hanno svolto la formazione nella Piattaforma EUROSOFIA in presenza sul tema "BES e DSA" l'incontro avrà una durata di tre ore dalle ore 9,00 alle ore 12,00.

SCUOLA PRIMARIA

- Le lezioni avranno termine **venerdì 08/06/18** alle ore **10.00**
- Le tradizionali feste di fine anno ed altre attività di saluto finale potranno svolgersi dal' **5 Giugno all' 8 Giugno**
- Si rammenta che tutte le ore devono essere recuperate entro la fine lezioni.
- Gli **scrutini** si svolgeranno **lunedì 11/06/18** secondo l'orario di seguito specificato:

Classi	PRIME	SECONDE	TERZE
Ora	8.30	9.30	10.30

QUARTE	QUINTE
11.30	12.30



- Gli scrutini finali si svolgeranno con la presenza di **TUTTI** i docenti, inclusi i docenti di sostegno, gli specialisti di lingua straniera ed i docenti del potenziamento, che sono coinvolti nella classe.
- Si ricorda che lo scrutinio finale, del quale dovrà essere redatto il verbale per ogni classe, costituisce il momento conclusivo dell'attività educativa annuale, pertanto dovrà basarsi sulle osservazioni e sulle verifiche effettuate dagli insegnanti di classe nel corso dell'intero anno scolastico. I docenti possono non ammettere l'alunno alla classe successiva soltanto in casi eccezionali e su **CONFORME** parere dell'equipe pedagogica.
A tal fine gli insegnanti sono tenuti a presentare una motivata relazione con i seguenti allegati:
 - **Programmi individuali,**
 - **Strategie di recupero adottate,**
 - **Prove di verifica iniziali, intermedie e finali.**
- Fa parte integrante della valutazione la frequenza effettiva delle ore di lezione dell'anno scolastico.
- La valutazione delle singole discipline dovrà essere espressa in decimi e dovrà essere accompagnata da un giudizio.
- La valutazione del comportamento degli alunni, dovrà essere espressa: mediante un giudizio sintetico che fa riferimento allo sviluppo delle competenze di cittadinanza.
- Si ricorda che dal corrente anno scolastico per tutte le alunne e alunni di scuola primaria e secondaria di primo grado la valutazione periodica e finale viene integrata con la descrizione dei processi formativi e del livello globale di sviluppo degli apprendimenti conseguiti.
- La funzione di presidente del team, che si riunisce con funzioni di scrutinio, è delegata all'insegnante Ruppi. Per questo si invitano i Presidenti dell'interclasse a segnalare a questa presidenza le eventuali proposte di non ammissione.
- L'articolo 3 del decreto legislativo n. 62/2017 interviene sulle modalità di ammissione alla classe successiva per le alunne e gli alunni che frequentano la scuola primaria.
L'ammissione alla classe successiva e alla prima classe di scuola secondaria di primo grado è disposta anche in presenza di livelli di apprendimento parzialmente raggiunti o in via di prima acquisizione. Pertanto, l'alunno viene ammesso alla classe successiva anche se in sede di scrutinio finale viene attribuita una valutazione con voto inferiore a 6/10 in una o più discipline. da riportare sul documento di valutazione.
- Il passaggio degli alunni della scuola primaria dalla classe prima alla classe seconda, dalla classe terza alla quarta e al termine della classe quinta avviene per scrutinio a cui partecipano tutti i docenti della classe. Come previsto dal Dlgs n. 59/2004 l'ammissione alla classe successiva all'interno del biennio didattico avviene in via ordinaria e all'interno del biennio didattico stesso è possibile la non ammissione alla classe successiva, ossia dalla classe 2a alla classe 3° e dalla classe 4° alla 5°, ma solo in casi motivati e detta non ammissione deve essere deliberata esclusivamente con decisione assunta collegialmente ed unanimemente dai docenti della classe.



- Secondo la legge 169/2008 “*Nella scuola primaria i docenti con decisione assunta all’unanimità possono non ammettere l’alunno alla classe successiva solo in casi eccezionali e comprovati da specifica motivazione*”. In particolare la valutazione nella scuola primaria deve fare riferimento ai traguardi da raggiungere, soprattutto (ma naturalmente non solo) per quanto si riferisce alle conoscenze e competenze di base in lingua italiana e in matematica; i voti e i giudizi analitici devono essere puntuali e informativi, tali che le eventuali carenze vengano affrontate in modo da non pregiudicare le fasi successive. I voti numerici e i giudizi non possono risolversi in un adempimento formale e burocratico, ma possono e devono configurare, nel loro insieme, una realistica e trasparente “lettera di presentazione” dell’alunno che intraprende un itinerario formativo nuovo.
- Nei casi in cui gli alunni non possano essere valutati per assenze determinate da gravi impedimenti di natura oggettiva e/o malattie, gli insegnanti annotano tale motivazione sul documento di valutazione.
- Gli esiti degli scrutini saranno trascritti su appositi elenchi, tre copie per ogni classe, di cui una per gli atti, che dovranno contenere i nominativi degli alunni, la data di nascita ed il giudizio finale.
- Gli insegnanti, nelle cui classi dovessero presentarsi casi di non ammissione, devono comunicarlo via fonogramma alle famiglie immediatamente dopo lo scrutinio.
- Gli esiti degli scrutini saranno pubblicati il **14/06/18 alle ore 10,00**
- I documenti di valutazione dovranno essere predisposti entro il **15/06/18** per la pubblicazione on line sul registro elettronico.
- Il registro elettronico dovrà essere completato in ogni sua parte entro il **18/06/2018** al fine di procedere alla registrazione conservativa.
- Il suddetto documento dovrà essere timbrato e firmato dal Dirigente e consegnato il **27/06/18** dopo le **11.30**, al termine della consegna delle schede di valutazione.
- Gli insegnanti con incarico di F. S. dovranno presentare la relazione finale in presidenza il **18/06/18**

Le chiavi delle LIM dovranno essere riconsegnate entro il **18/06/18** all’Ins. Ruppi.

I docenti dovranno consegnare in segreteria (ufficio protocollo) la domanda di ferie e festività soppresse, completa di recapito estivo, entro e non oltre il **18/06/2018**.

Giorno **26 giugno** incontro di formazione in presenza per tutti i docenti che hanno svolto la formazione nella Piattaforma EUROSOFIA sul tema “BES e DSA” l’incontro avrà una durata di tre ore dalle ore 9,00 alle ore 12,00.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Carmelo Ciringione