



Istituto Comprensivo Statale “Mantegna – Bonanno”

Circolare n. 131

Palermo 04/06/19

**AL PERSONALE AMMINISTRATIVO ED AUSILIARIO
AL SITO WEB**

OGGETTO: Ferie e congedi nel periodo estivo del personale amministrativo ed ausiliario

Si informa il personale in indirizzo che, a norma del CCNL 2018 e della Contrattazione Integrativa d'istituto a.s. 2018-19, entro le ore 14,00 del 7 giugno 2019 dovranno essere presentate presso gli uffici amministrativi le istanze di ferie, congedo festività sopresse, recupero compensativo per il periodo giugno- agosto 2019 insieme, ove spettanti, alla previsione della fruizione degli eventuali permessi Legge 104.

Si fa presente che soltanto le ferie richieste dal personale e non autorizzate per esigenze di servizio potranno essere rinviate all'anno scolastico successivo; il congedo festività sopresse deve essere fruito inderogabilmente entro il 31/08/2019.

Non appena acquisite le istanze, la scrivente Direzione Amministrativa elaborerà un piano ferie del personale ATA che avrà cura di sottoporre al Dirigente Scolastico entro il 12/6/2019 per l'approvazione definitiva.

Tale piano terrà conto dell'esigenza di assicurare il regolare espletamento del servizio scolastico e la fruizione dei congedi e ferie con priorità per il personale che vanta residui dell'anno scolastico precedente e per quello che opta per la conversione del credito orario in riposi compensativi; pertanto dovrà esserci una limitazione delle assenze del personale nel periodo degli scrutini e degli esami di stato ed una previsione di rientro in servizio di tutto il personale ATA nell'ultima settimana di agosto al fine di realizzare concretamente tutte quelle attività propedeutiche al regolare avvio il nuovo anno scolastico.

Il personale terrà conto nella stesura delle istanze di ferie che le lezioni termineranno il 11 giugno 2019, i plessi resteranno aperti fino al 28/06 per scuola dell'infanzia e per gli esami di scuola secondaria. Dal 1 luglio i plessi diversi dalla sede centrale rimarranno chiusi tranne che non si verifichino esigenze particolari segnalate dai Fiduciari.

Per quanto riguarda il personale amministrativo, sarà cura dello scrivente Dsga organizzare a stretto giro una riunione con il personale stesso al fine di redigere un piano di lavoro che terrà conto delle tante scadenze previste e delle unità effettivamente in servizio.

Premesso quanto sopra si invitano i Fiduciari dei plessi, a cui viene inviata la presente nota per conoscenza, a comunicare alla scrivente Direzione Amministrativa — oltre che all'ufficio di Presidenza - eventuali criticità di carattere organizzativo relative al corretto espletamento del servizio scolastico nel periodo estivo.

IL DSGA
Annamaria Maggio

Le informazioni contenute nella presente comunicazione e i relativi allegati possono essere riservate e sono, comunque, destinate esclusivamente alle persone o alla Società sopraindicati. La diffusione, distribuzione e/o copiatura del documento trasmesso da parte di qualsiasi soggetto diverso dal destinatario è proibita, sia ai sensi dell'art. 616 c.p., che ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.