



Ministero dell'Università, della Ricerca e dell'Istruzione
Istituto Comprensivo Statale di scuola dell' Infanzia, Primaria e Secondaria di 1°grado
“Mantegna – Bonanno”

Via Bologni, 4 – 90136 Palermo
Tel. 091/6680889 - 091/6682850 - Fax.091/6688198
PAIC85300A - C.F. 97164850824
Email paic85300a@istruzione.it paic85300a@pec.istruzione.it
Sito : www.icsmantegnabonanno.edu.it

Circ. n. 158

Ai Sigg. Docenti Scuola
dell'infanzia, primaria e secondaria I
grado
Al Dsga
Bachecca
Sito

Oggetto: ADEMPIMENTI DI FINE ANNO SCOLASTICO 2019/2020 SCUOLA INFANZIA,
PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Le SS.LL. vorranno attenersi alle seguenti disposizioni circa gli adempimenti amministrativi di fine anno scolastico 2019/2020:

➤ CONSEGNA ATTI SCOLASTICI

La consegna degli atti scolastici cartacei all'ufficio di Presidenza è rimandata, secondo disposizioni che saranno opportunamente comunicate.

I docenti in assegnazione provvisoria/utilizzazione dovranno provvedere entro fine giugno, previo appuntamento con l'ufficio di Presidenza.

➤ CONSEGNA DOCUMENTI DA PREDISPORRE A CONCLUSIONE DELL'ANNO SCOLASTICO

1. Entro e non oltre il 15 giugno 2020 i Coordinatori di Classe/Interclasse avranno cura di caricare nell'apposita sezione del Registro elettronico, prestando attenzione a escludere come destinatari alunni e genitori, la Relazione coordinata finale ;
2. Entro e non oltre il 15 giugno 2020 i docenti caricheranno nell'apposita sezione del Registro elettronico la relazione finale individuale sulla propria classe, corredata di PIA (Piano Integrazione Apprendimenti)- quest'ultimo modello presente nel RE- secondo quanto secondo quanto previsto all'art. 6, comma 2, dell'OM 11/20 sulla valutazione;
3. I docenti delle sezioni dell'infanzia avranno cura di caricare nell'apposita sezione del Registro elettronico, corredata di PIA (Piano Integrazione Apprendimenti)- quest'ultimo modello presente nel RE- secondo quanto secondo quanto previsto all'art. 6, comma 2, dell'OM 11/20 sulla valutazione entro e non oltre la data del 30 giugno 2020;



4. Le docenti FF.SS. dell'inclusione predisporranno l'aggiornamento del PAI da presentare in Collegio docenti di fine anno scolastico;
6. Le Funzioni Strumentali e i Referenti d'Istituto predisporranno la relazione finale da presentare al Collegio docenti di fine anno scolastico;
7. I Responsabili di Plesso presenteranno una relazione finale sul lavoro svolto con l'indicazione delle ore eccedenti prestate da ogni docente sino alla data di sospensione delle attività didattiche in presenza. I registri delle ore eccedenti assegnati saranno consegnati dai Responsabili di plesso all'ufficio di Presidenza, previo appuntamento.

➤ VALUTAZIONE DEGLI ALUNNI

1. Per il delicato e importante compito della valutazione degli alunni si raccomanda il pieno rispetto delle indicazioni di cui all'O.M. n. 11/20 e di quanto menzionato nelle note della scrivente sopraindicate. Si ritiene utile sottolineare, riguardo alla possibilità di non ammissione alla classe successiva, con riferimento all'O.M. 11/20, quanto segue: “ Nei casi in cui i docenti del consiglio di classe non siano in possesso di alcun elemento valutativo relativo all'alunno, per cause non imputabili alle difficoltà legate alla disponibilità di apparecchiature tecnologiche ovvero alla connettività di rete, bensì a situazioni di mancata o sporadica frequenza delle attività didattiche, perduranti e già opportunamente verbalizzate per il primo periodo didattico, il consiglio di classe, con motivazione espressa all'unanimità, può non ammetterlo alla classe successiva”. Se dovessero sussistere tali casi, i docenti coordinatori dovranno presentare allo scrivente accurata relazione da consegnare entro il giorno 09/06/2020.
2. Insieme al Documento di Valutazione, in presenza di votazioni inferiori a sei/decimi in una o più discipline, riportate nel verbale di scrutinio finale, dovrà essere consegnato anche il Piano di apprendimento individualizzato, come specificato nelle note citate.
3. Si precisa che i docenti delle classi quinte della scuola primaria e delle classi terze della scuola secondaria di I grado consegneranno, insieme al documento di valutazione, la Certificazione delle Competenze che sarà redatta durante gli scrutini ad eccezione della parte relativa all'INVALSI che per quest'anno sarà mancante. Il modello precompilato è presente sul RE.
4. Ogni coordinatore di classe dovrà predisporre per ogni alunno una proposta di giudizio sintetico relativo al processo e al livello globale di sviluppo degli apprendimenti raggiunto, in ottemperanza al D.Lgs.n. 62/2017 e secondo i descrittori e gli indicatori definiti e approvati dal Collegio e tenuto conto delle rubriche valutative per la DAD approvate proposte dai Consigli di Interclasse/Classe e approvate dal Collegio Docenti del 3 giugno u.s.. Tali giudizi andranno caricati nell'apposita area del registro elettronico prima della data dello scrutinio, così da poter essere condivisi e approvati da tutto il Consiglio.
5. Per gli alunni diversamente abili, per i quali sia stato necessario scegliere un curriculum individualizzato nella maggior parte delle discipline, i giudizi ed i voti saranno formulati tenendo presenti i risultati complessivi rispetto agli obiettivi prefissati dal PEI, tenendo conto della rimodulazione della progettazione per la DAD.
Gli esiti degli scrutini saranno pubblicati entro la fine del mese di giugno 2020 con pubblicazione all'albo online.



➤ VERBALI

1. I verbali cartacei controfirmati (per gli scrutini: sottoscritti da tutti i componenti del consiglio e con in allegato la griglia di valutazione) e collezionati in una cartellina di classe/sezione dedicata, dovranno essere inviati alla mail istituzionale e successivamente consegnati in presidenza nel mese di settembre secondo successive comunicazioni.

La Dirigente Scolastica
prof.ssa Laura Bisso
Firma autografa omessa
ai sensi dell'art. 3 D.L.vo n. 39/1993