

Relazione finale

Funzione strumentale Sostegno e inclusione

Docente : Maria Ciacimino

A.S. 2023/2024

Con delibera del collegio dei docenti del 21/09/2024 mi è stato assegnato l'incarico di svolgere la funzione strumentale sostegno e inclusione insieme alla prof.ssa Castelli Giuseppa.

Il lavoro si è svolto sfruttando le potenzialità e le risorse offerte dall'istituto e quelle reperite all'interno della comunità educante.

L'obiettivo principale è stato quello di perseguire il raggiungimento della piena inclusione e la valorizzazione di ognuno, favorendo il massimo sviluppo possibile delle capacità personali e assumendo la diversità come valore e arricchimento.

Azione specifica è stata quella di promuovere il messaggio che il funzionamento e la disabilità della persona sono il frutto di una complessa interazione tra condizioni di salute e fattori contestuali, pertanto, il ruolo del docente è proprio quello di abbattere le barriere e creare facilitatori in grado di permettere a ciascun individuo la piena partecipazione alla vita scolastica e sociale ed esprimere al meglio se stesso.

Particolare attenzione è stata dedicata alla gestione e alla collaborazione tra i vari docenti di sostegno, gli insegnanti curricolari, gli alunni e le loro famiglie, la Dirigenza e l'equipe di riferimento, per garantire al meglio le giuste condizioni per realizzare il progetto formativo di ciascuno.

Viste le esigenze e analizzate le risorse, la Funzioni Strumentale ha intrapreso le seguenti AZIONI :

- Accoglienza e inserimento degli studenti con bisogni educativi speciali, dei nuovi insegnanti di sostegno e degli operatori addetti all'assistenza.
- Rilevazione di situazioni di disagio e di malessere, sia individuali, sia di gruppo, e proposta di indicazioni operative per la loro soluzione.
- Passaggio di informazioni relative all'alunno/a neo-arrivato/a agli insegnanti di classe.
- Coordinamento, pianificazione e partecipazione agli incontri del GLO per gli alunni DVA dell'istituto.

- Aggiornamento dati della piattaforma dell'USR per l'adeguamento dell'organico 2022/2023.
- Rilevazione dati DSA e aggiornamento della specifica sezione nella piattaforma USR.
- Aggiornamento della documentazione per gli alunni DVA nella piattaforma SIDI del MIUR.
- Supporto e raccordo tra scuola e Enti Locali (in particolare con gli assistenti sociali).
- Gestione degli operatori addetti all'assistenza specialistica e organizzazione dell'orario dei docenti di sostegno e degli educatori.
- Supporto e affiancamento ai colleghi referenti dei Progetti Educativi
- Monitoraggio, stesura e presentazione dei progetti per la richiesta di ausili/sussidi didattici per alunni DVA
- Collaborazione con i fiduciari dei vari plessi e i loro referenti BES per il passaggio ai colleghi di informazioni relative ai DSA, Bes e nuove certificazioni Lg. 104.
- Organizzazione di incontri esclusivi: famiglia, docenti, NPI, assistenti sociali, altri secondo le necessità.
- Coordinazione, gestione e archiviazione della documentazione degli alunni DVA (Diagnosi, PDF, verbali dei gruppi di lavoro, PEI) e degli alunni DSA e BES (PDP).
- Predisposizione del calendario di stesura e consegna documentazioni alunni BES.
- Cura e supervisione della documentazione degli alunni BES
- Cura dei rapporti di collaborazione tra l'équipe psico- medico- pedagogica e la scuola e del rapporto Scuola-Servizi sociali di Comune - ASL e genitori degli alunni BES (in particolare di quelli certificati).
- Attività di raccordo tra gli insegnanti, i genitori, e gli specialisti esterni, finalizzati a una maggiore sensibilizzazione dell'intera comunità scolastica nel processo di inclusione e nella prevenzione del disagio.
- Rilevazione dei Bisogni formativi dei docenti e proposta di partecipazione a corsi di aggiornamento e di formazione sui temi dell'inclusione e dell'integrazione scolastica.
- Condivisione di materiali formativi finalizzati all'autoformazione dei docenti.
- Richiesta di risorse utili allo svolgimento delle attività previste dai PEI.
- Partecipazione alle iniziative di formazione e cura della diffusione delle informazioni.
- Consulenza docenti per pianificazione modelli PDP.

- Consulenza docenti per compilazione del PEI.
- Condivisione e supporto con i colleghi di sostegno delle varie problematiche degli alunni.

Palermo 17/06/2024

Firma

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Maria Pia Cacciari". The script is cursive and fluid, with the first name "Maria" and last name "Cacciari" clearly distinguishable.