

## **Relazione sull'attività di Funzione strumentale Area 3**

### **“Inclusione e successo scolastico”**

La sottoscritta Castelli Giuseppa, nata a Palermo il 19/12/1973, docente a tempo determinato presso codesto Istituto, in servizio presso il plesso Borsellino nell'a.s. 2023/2024, ha ricoperto il ruolo di funzione strumentale Area Inclusione e successo scolastico su nomina della Dirigente scolastica. Come funzione strumentale della suddetta Area la sottoscritta

- si è interfacciata con i colleghi dei diversi ordini di scuola, con gli alunni, con i genitori degli alunni, con gli assistenti specialistici all'autonomia e con gli assistenti igienici, cercando sempre di armonizzare i rapporti, facilitare le relazioni e mediare i conflitti o incomprensioni che inevitabilmente si possono presentare nei grandi gruppi di lavoro e in contesti eterogenei;
- ha cercato di svolgere il proprio incarico con grande impegno e senso di responsabilità tenendo presente quanto previsto dalla normativa vigente, le finalità e gli obiettivi programmati, nel rispetto della Dirigenza e del Collegio dei docenti, in sede del quale la sottoscritta è stata nominata e per dovere morale nei confronti degli alunni con disabilità e delle loro famiglie;
- ha cercato di favorire una piena cultura dell'inclusione.

Nel corrente anno scolastico hanno operato nell'Istituto docenti, assistenti all'autonomia, assistenti igienico personale. La collaborazione dei docenti è stata massima per cui è stato possibile lavorare in sinergia nell'obiettivo comune del benessere degli alunni. Ci si è confrontati e consigliati vicendevolmente, si sono fatte ipotesi di lavoro nell'ottica di una progettualità condivisa in tema di inclusività. Nell'ambito dei predetti obblighi di competenza della funzione strumentale, durante quest'anno scolastico la sottoscritta si è dedicata alle attività di seguito elencate:

- accoglienza dei nuovi docenti di sostegno;
- collaborazione con la Dirigente scolastica nell'assegnazione degli insegnanti di sostegno alle classi e nella formulazione degli orari dei docenti;
- collaborazione con i colleghi;
- condivisione con i colleghi di sostegno delle problematiche nell'ottica di un confronto costruttivo;
- supervisione della documentazione e dei fascicoli personali degli alunni in stato di disabilità;
- coordinamento del dipartimento di sostegno;
- particolare attenzione alle specifiche esigenze degli alunni con disabilità e collaborazione con le relative famiglie;
- supervisione delle tabelle orarie degli assistenti all'autonomia e trasmissione delle stesse al comune di Palermo;

- cura dei contatti con le cooperative che si occupano del trasporto casa/scuola e viceversa di alcuni alunni in stato di disabilità;
- assistenza ai colleghi nella predisposizione dei PDP e dei PEI;
- Organizzazione e coordinamento dei GLO;
- Assistenza alle famiglie degli alunni con Bes.

Le attività relative a tale funzione strumentale sono state svolte durante le ore libere della mattina o nelle ore pomeridiane. Il lavoro della sottoscritta è stato possibile grazie alla collaborazione di tutti i colleghi e grazie alla Dirigente scolastica che è stata da guida e supporto nei momenti di difficoltà offrendo soluzioni ai problemi emergenti e risposte ai molteplici dubbi.

Palermo, 07/06/2024

*Prof.ssa Giuseppa Castelli*

A handwritten signature in blue ink that reads "Giuseppa Castelli". The signature is written in a cursive style with a horizontal line at the end.