



# Ministero dell'Università della Ricerca e dell'Istruzione

Istituto Comprensivo Statale di scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado "Mantegna - Bonanno"

Via Bologni 4 - 90136 Palermo

Tel. 0916680889 - fax 0916688198

MAIL: paic85300a@istruzione.it - PEC: paic85300a@pec.istruzione.it - Cod.Mecc. paic85300a - C.F. 97164850824

Ufficio del Dirigente Scolastico

Palermo, 14 ottobre 2014

Protocollo n. 010123/C6

A  
Personale Docente S.M.S.  
SEDE

A  
Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi  
Dott. CELSA Claudio  
SEDE

A:  
sito web  
SEDE

## Presidenza della Istituzione Scolastica

Le SS.LL., così come dal Piano delle attività predisposto da questo Ufficio di Presidenza per l'avvio dell'anno scolastico 2014/2015 e secondo quanto previsto dell'art. 29 CCNL 2006/2009, sono convocate presso la sede "Mantegna Nuovo" di Via Bologni, 4, secondo il seguente calendario e ordine del giorno:

ORGANIZZAZIONE GRUPPI DISCIPLINARI					
MATERIE	DATA	DALLE ORE	ALLE ORE	ORDINE DEL GIORNO	
LETTERE	29/10/2014	14:30	16:30	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Programmazione didattica annuale (segue circolare specifica);</li> <li>▪ Attività di potenziamento o recupero;</li> <li>▪ Sostegno: O.M. 90/2001, ART. 11.</li> </ul>	
LINGUA STRANIERA					
RELIGIONE					
MATEMATICA					
TECNOLOGIA					
ARTE E IMMAGINE				Aree disciplinari e Coordinatori di gruppo	
MUSICA				1. <b>DIPARTIMENTO LINGUAGGI-CITTADINANZA-STORICO SOCIALE</b>	
SCIENZE MOTORIE				Italiano,	Docente Coordinatore di Area: Prof.ssa Gemelli Daniela
SOSTEGNO				Lingue Straniere,	
				Storia, Geografia, Religione	
				2. <b>DIPARTIMENTO MATEMATICO-SCIENTIFICO-TECNOLOGICO</b>	
				Matematica	Docente Coordinatore di Area: Prof. Di Benedetto Luigi
				Scienze	
	tecnologia				
	3. <b>DIPARTIMENTO LINGUAGGI NON VERBALI</b>				
	Arte, Musica, Motoria	Docente Coordinatore di Area: Prof.ssa Curcio Gabriella			



1. L'incontro avrà una durata massima di due ore e dovrà svolgersi entro il tempo stabilito;
2. I docenti in elenco avranno cura di redigere il verbale da consegnare presso l'Ufficio di Presidenza e di raccogliere ogni atto del G.D. nell'apposita cartella formata presso l'Ufficio di Presidenza.
3. In caso di assenza del docente, cui è stata attribuita la funzione di coordinatore del gruppo disciplinare, tale funzione sarà esercitata da altro docente individuato all'interno del gruppo.



Carmelo Cirfingione  
DIRIGENTE SCOLASTICO

